

個人情報の取り扱いについて

1. 事業者名及び代表者名

札幌市中央区北1条西7丁目3番地
ジャパンモバイル株式会社
代表取締役社長 賣場 崇大

2. 個人情報保護の管理者

個人情報保護管理者

3. 個人情報の利用目的について

当社で保有する個人情報は、次の利用目的の範囲内で取り扱います。

(1) 当社サービスご契約者の個人情報

-ご本人確認、ご利用料金の請求、ご利用料金・ご利用サービス提供条件の変更、サービスの提供に係る工事日、保守、点検、ご利用サービスの停止・中止・契約解除の通知および、その他当社サービスの提供に係ること。

-お客さまに電話、電子メール、郵便、Webサイト等各種媒体により、当社のサービスに関する情報提供、販売勧奨、展示会等イベントの案内、アンケート調査および、景品等の送付あるいは提供を行うこと。

-集計、分析処理を行い、個人を識別できない形式に加工して利用又は提携先等に提供すること。

(2) イベントへの参加やアンケートにご記入いただいた皆様の個人情報

-イベントに関連する連絡、関連情報のご提供

-関連商品又はサービスのご案内

(3) お取引先の個人情報

-お取引先との連絡、協力、交渉、契約の履行、履行請求

(4) その他の個人情報

-当社のサービスに関する改善又は、新たなサービスの開発を行うこと。

-お問合わせやご相談にお応えすること。

-取材、収録

(5) 当社へ入社を希望される方の個人情報（外部の就職活動サイトより提供される個人情報を含む）

-採用選考及び適性検査、採用に関連する連絡・情報提供、採用活動の参考のための分析

(6) ・従業員（退職者を含む）の個人情報

-人事労務管理、セキュリティ管理、勤怠管理、健康管理、業務管理・連絡、福利厚生、慶弔・

福利厚生、教育・研修、WEB サイトへの画像、記念行事・親睦・交流会等の利用

-健康保険・厚生年金保険届出事務手続き、源泉徴収票作成事務手続き、雇用保険届出事務手続き

-その他法令の定めによる個人番号が必要な書類作成

(7) 当社へお問い合わせ又は、当社を来訪された皆様の個人情報

-お問い合わせへの対応、入退室管理

上記記載の利用目的以外で個人情報を利用する必要がある場合には、あらかじめ本人の同意を得た場合及び、「個人情報の保護に関する法律」その他条例により例外として取扱うことが認められている場合を除き、その利用についてご本人の同意をいただくものとします。

4. 個人情報の委託について

当社では、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、委託先の選定にあたっては、十分な個人情報保護水準を満たしているものを選定し、秘密保持契約を締結する等、委託先の適切な監督に努めます。

5. 個人情報の第三者提供について

当社は、次の場合を除き、保有する個人情報を第三者には提供いたしません。

(1) 本人の同意がある場合

(2) 法令に基づき開示、提供を求められた場合

6. 共同利用について

当社は、社員の個人情報（特定個人情報を除く）を、以下の通りグループ会社間で共同利用することがあります。

(1) 共同利用する個人情報の項目

氏名、性別、生年月日、連絡先（住所、電話番号、メールアドレスなど）、所属組織名、役職名、社員の資格、健康診断結果等、社員の家族の氏名、扶養状況等、給与、企業年金等に関する情報

(2) 共同利用の範囲

当社及び当社のグループ会社

(3) 共同利用の目的

労務管理、健康保険事務、給与管理、業務連絡、人事評価、資格・教育管理、慶弔・福利厚生、健康・衛生管理、記念行事、親睦・交流会等及びそれらに付随する業務に利用します。

(4) 個人情報の管理に責任を有する者

ワイコム株式会社

北海道札幌市中央区北1条西7丁目3番地

個人情報保護管理者 取締役

(5) 取得方法

書面、電子的・電磁的方法等

7. 個人情報に関する苦情及び問合せ窓口について

個人情報をご提供いただいた際に明示しました担当窓口に、それぞれお申し出ください。なお、担当窓口が不明な場合は次の個人情報相談窓口又は個人情報保護管理者宛お申し出ください。

個人情報相談窓口

ジャパンモバイル株式会社 個人情報保護管理者

電話：011-280-0002（平日：10：00～17：00）

e-mail：privacy@japan-mobile.co.jp

8. 個人情報提供の任意性について

当社への個人情報は任意でご提供いただくものです。ご提供いただけない場合、当社の商品・サービスの提供をご利用いただけないこと、お客様からのお問い合わせ・ご相談への対応等ができないことがありますので、ご了承ください。

9. 本人が容易に知覚できない方法による個人情報の取得

当社では、クッキー(Cookie)※等の本人が容易に識別できない方法により、個人情報の取得は行っていません。

※クッキーとは：ウェブサイトから閲覧者のブラウザに送信する認識票（テキストデータ）のことです。閲覧者がウェブサイトを最初に訪問されたときに、ブラウザを通じて閲覧者の情報端末に対しクッキーを記録させることにより、閲覧者が再度そのウェブサイトを訪れた際、ウェブサイト側でクッキーを認識して、閲覧者の情報端末からのアクセスであることを知ることができます。

10. その他の事項について

重要な変更やお知らせがある場合は、当社ホームページ上でお知らせ致します。

当社では、個人情報の保護を図るために又は、関係法令等の変更に伴い、個人情報保護方針や個人情報の取り扱いに関する内容を変更することがあります。

「個人情報の取り扱いについて」（最終改定日 2023 年 5 月 1 日）

個人情報の開示等の請求等の手続きお問い合わせ窓口

1. 個人情報の開示等について

「開示等」とは、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、消去及び第三者提供の停止のことを言います。

(1) 開示等の対象となる個人情報

- お客さまの個人情報
- イベントへの参加やアンケートにご記入いただいた皆様の個人情報
- お取引先の個人情報
- その他の個人情報
- 当社へ入社を希望される方の個人情報
- 当社を退職された方の個人情報
- 当社へお問い合わせ又は、当社を来訪された皆様の個人情報

次の場合、開示等の請求に応じられないことがあります。

請求内容	開示等に応じられない場合
利用目的の通知	1. 利用目的を本人に通知し、又は公表することによって本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合 2. 利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該事業者の権利又は利益を害する恐れがある場合。 3. 国の機関又は地方公共団体等が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し又は、公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき 4. 開示等対象個人情報の利用目的が明らかな場合
開示	1. 本人または第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害する恐れがある場合 2. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合 3. 法令に違反することとなる場合
内容の訂正、追加又は削除	1. 開示等対象個人情報の内容が、利用目的からみて訂正等が必要でない場合や誤りである旨の指摘が正しくない場合
利用の停止、消去及び第三者提供の停止、第三者提供に関する記録	1. 本人または第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害する恐れがある場合 2. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合 3. 法令に違反することとなる場合

2. 個人情報に関する苦情及び問合せ窓口について

次の手続きに従って請求願います。

申請書類等について

申請者	必要な申請書類等	備考
本人	<ul style="list-style-type: none">・<u>個人情報開示等請求書</u>・本人の身分を証明する書類（運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他本人の身分を証明する書類）のコピー・手数料 1,500 円（郵便定額小為替）	コピー代、本人確認書類の取得等、申請に要する諸経費は、すべて申請者負担でお願いいたします。
代理人	<ul style="list-style-type: none">・<u>個人情報開示等請求書</u>・本人の身分を証明する書類（運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他本人の身分を証明する書類）のコピー・<u>委任状</u>・代理人の身分を証明する書類（運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他本人の身分を証明する書類）のコピー・手数料 1,500 円（郵便定額小為替）	

※本人又は代理人を証明する書類に本籍地が記載されている場合は、塗りつぶしていただくようお願い致します。

※本人又は代理人を証明する書類は、当社が入手してから 2 年経過後に責任をもって廃棄致します。

郵送先について

郵送先は次の通りです。なお、直接当社にご来訪いただいたの請求はお受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

〒060-0001

札幌市中央区北 1 条西 7 丁目 3 番地

ジャパンモバイル株式会社 総務課 宛

電話：011-280-0002（平日：10:00～17:00）

e-mail：privacy@japan-mobile.co.jp

※郵送料は申請者負担でお願い致します。

手数料について

手数料：1,500 円（郵便定額為替で同封してください。）

3. 開示等の対応

申請書類の受付及び、必要書類の確認ができしだい対応し、結果（開示等に応じられない場合も含む）を申請者（本人又は代理人）へ申請者（本人又は代理に）の指定した希望通知方法により通知書面にてご連絡致します。

4. 開示等の請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求に伴いご提出いただいた申請書、本人確認書類等の個人情報は、本人確認、保有個人情報との照合、開示等のご請求への対応に必要な範囲でのみ取り扱い致します。

個人情報開示等請求書

請求年月日		年 月 日	
請求者	ふりがな		
	氏 名		
	住 所	〒 ー	
	電話番号	ー ー (日中ご連絡できる電話番号)	
	請求者区分	1. 本人 2. 委任代理人 3. 法定代理人 (未成年者又は成年非後見人)	
確認書類	本 人	本人であることを証明する書類いずれか2点 (写し) <input type="checkbox"/> 運転免許証(表と裏) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	委任代理人	本人確認書類に加え、以下のすべての書類を提出 ・委任状 ・本人の印鑑証明書	
		代理人であることを証明する書類 ・戸籍謄本又は住民票の写し	
		代理人自身を証明する書類いずれか2点 (写し) <input type="checkbox"/> 運転免許証(表と裏) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
請求内容		(いずれかに○を付けてください) 1. 開示 2. 利用目的 3. 訂正 4. 削除 5. 利用停止 6. 提供停止 具体的な請求及び理由	
請求に対する回答方法		<input type="checkbox"/> 来社受取 <input type="checkbox"/> 電子メールによるデータの送信 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 書面の郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	

(注)

太線内の該当事項を漏れのないよう記入して下さい。

開示請求又は利用目的の通知の場合、事務手数料 1,500 円分の定額小為替証書を同封して下さい。

本個人情報開示等請求書とともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲内でのみ取扱うものとし、ご提出いただいた書類は開示等の求めに対する回答が終了した後2年経過後に責任を持って廃棄致します。

(弊社使用欄)

受付日	請求書受領	求めの内容確認	回答 (開示/非開示)	回答確認
	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ

委任状

年 月 日

住所 〒

委任者



※印鑑登録証明書に登録されている印鑑で押印

5. 私は、次の者を代理人と定め、下記の案件に関する事項を委任します。

受任者：

委任者との関係：

住所：

電話番号：

記

第1 案件

- 相手方
ジャパンモバイル株式会社
- 案件の表示
 個人情報開示申請書提出の件
 個人情報訂正等申請書提出の件

第2 委任事項

- 上記案件及びこれに関する相手方との交渉行為一切の件

以上